

いつもお世話になっております。

弊社の所有者名義の所有権解除手続きについて、ご説明させていただきます。

I. まず残債調査をお願いします。残債の調査は日産SSCで行っております。

※所有権留保車両は必ず残債確認が必要です。

☆名称:日産シェアードサービスセンター(略称:日産SSC)

☆連絡先 フリーダイヤル:0120-98-2233

FAX:0120-98-1236

☆日産SSCの受付時間 月～金の9:00～18:00(祝日は除く)

※16:00以降の受付分は、回答が翌日になる場合があります。また、週明けは

問い合わせが集中するため、回答に時間がかかる場合がありますので予めご了承願います

①残債有無の照会:ご依頼主様が日産SSCにへFAXしてください。 FAX:0120-98-1236

日産 S.S.C. 御中
FAX 0120-98-1236 (本紙のみFAX願います)
(※日・祝祭日は休まず)

SSC使用権
債あり 債なし

残 債 調 査 照 会 依 頼 書

対象自動車の車検証の内容を正確に転記して下さい

登録番号	登録年月日	平成・昭和	年	月	日
車台番号	初度登録年月	平成・昭和	年	月	日
車 名		型 式			
所有者の氏名又は名称					
使用者の氏名又は名称					
使用者の住所					

このたび、私の使用する上記車両について、所有権解除を致し、私の運転免許証を提示の上、販売店並びに利用信託会社等への所有権解除のための照会(残債の有無等)を依頼いたします。照会した結果は、私に代わって下記受任者にご通知いただきますようお願いいたします。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、私が責任を持って解決致します。

年 月 日

依頼者(通常は車検証上の使用人名義人となります)

住 所

氏 名(自 署) 印

受任者(保証書送付先) *必ずご記入下さい	ご本人様か調査照会依頼者の方へ
住所	○ここに、使用人名義人の免許証等の写真付の証明を置いて、本紙を貼して下さい。 (依頼者印は実印・捺印可でも可)
社名	
担当者 *必ずご記入下さい	(使用人名義人が法人の場合は、ご依頼者の名刺で可)
TEL *必ずご記入下さい	*証明書類の本紙部分は塗りつぶして送付願います
FAX *必ずご記入下さい	

*平日16時以降のFAX受付分は原則として翌日のご連絡となりますのでご了承ください。
(通常、金曜日16時以降のFAX分は、土・日を挟んで休み明けの回答となります)

※個人情報保護法の施行により、次の書面および手続きが必要となりますのでご注意ください。

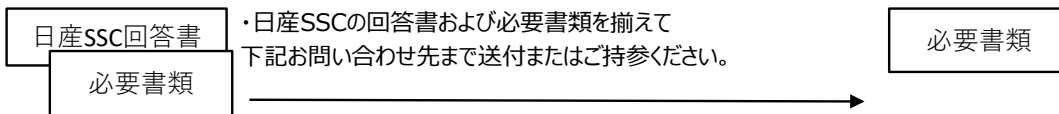
- 添付の「残債調査紹介依頼書」に必要事項をご記入ください
(確認をスムーズに行うために、使用者名には必ずフリガナをお願いします)
- ご依頼者様(使用人名義人様)に左記の文面をご説明いただき、署名、捺印をお願いします。
- 使用人名義人様の免許書のコピーを残債調査依頼書右下欄に貼付ください
(本籍欄は塗りつぶしてください)
- 受任される方の住所・氏名・連絡先(TEL・FAX)をご記入ください

②残債照会の回答:日産SSCより、残債有無の回答を受任者様にFAXいたします。

回答書FAX

回答書を依頼人宛てFAX致します
残債の有無の回答、必要書類についてお知らせいたします。

II. 譲渡書類発行:弊社 管理グループで発行いたします。



お問い合わせ先 滋賀日産自動車株式会社 営業推進部 所有権解除担当
〒525-0059
草津市野路5丁目3-30
TEL:077-565-4820
FAX:077-565-2322